



Kajaanin Ratsastusseura ry

TOIMINTAKÄSIKIRJA

Päivitetty 8/2026



RATSASTUS

Sisällysluettelo

Johdanto	2
1. Yleistä.....	2
Seuran perustiedot	2
Organisaatio ja vastuunjako	2
2. Seuratoiminta	3
Toiminta-ajatus, visio, arvot ja vastuullisuus.....	3
Seuratoiminnan tavoitteet	4
Käytännön toiminta ja periaatteet	4
Nuorisotoiminta	4
Aikuistoiminta	5
Alueen kehittäminen ja ympäristötyö	5
Tapahtumat ja harrastustoiminta.....	5
Viestintä ja markkinointi	5
Kilpailutoiminta	5
Seuran tarjoamat toimintamuodot.....	6
Turvallisuus	6
3. Seuran säännöt	6
Sosiaalisen median pelisäännöt.....	6
4. KRS:n toimintamalli epäasiallisen käytöksen ehkäisemiseksi.....	7
5. Toimintakäsikirjan vahvistaminen ja päivittäminen	7
6. Liitteet.....	8
7. Päivitykset.....	8

Johdanto

Kajaanin Ratsastusseuran toimintakäsikirja sisältää yhteen koostettuna mm. seuran perustiedot, tavoitteet ja vision, arvot ja käytännön toiminnan kuvauksen. Toimintakäsikirjan tavoitteena on selkeyttää seuran toimintaa sekä seuran sisäisesti että ulkopuolisille toimijoille.

Toimintakäsikirjaa tarkastellaan ja päivitetään vuosittain.

1. Yleistä

SEURAN PERUSTIEDOT

Kajaanin Ratsastusseura ry
Postiosoite: Sammonkatu 2 A 1, 87200 Kajaani

Seuran sähköposti: ratsastusseura@kajaani.net

Verkkosivut: www.kajaaninratsastusseura.fi

Facebook: Kajaanin Ratsastusseura

Instagram: @kajaaninratsastusseura

Tiedotusvastaava: tiedotus@kajaaninratsastusseura.fi

Tietosuojaseloste: <https://www.kajaaninratsastusseura.fi/tietosuojaseloste/>

ORGANISAATIO JA VASTUUNJAKO

Kajaanin Ratsastusseuran ajantasainen hallitus sekä vastuuhenkilöt on esitelty seuran verkkosivuilla. Vastuutehtävät jaetaan pääasiassa hallituksen jäsenten kesken, mutta vastuuhenkilöitä voi olla myös hallituksen ulkopuolelta.

Vastuutehtäviä:

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja

Sihteeri

Rahastonhoitaja

Jäsensihteeri

Tiedotusvastaava

Kilpailuvastaava

Turvallisuusvastaava

Aikuisliikuntavastaava

Nuorisovastaava

Estekalustovastaava

Koulukalustovastaava

Äänentoistovastaava

2. Seuratoiminta

TOIMINTA-AJATUS, VISIO, ARVOT JA VASTUULLISUUS

Kajaanin Ratsastusseuran toiminta-ajatuksena on herättää, kasvattaa ja ylläpitää ratsastusurheilun harrastusta Kainuussa sekä edistää ja tukea hevosurheilua.

VISIO

Kajaanin Ratsastusseura on positiivinen ja avoin seura, joka yhdessä eri tahojen kanssa toimimalla tarjoaa kainuulaisille hevosharrastajille monipuolista toimintaa hevosten parissa. Nuorisotoiminta seurassa on aktiivista ja aikuisten oheisliikuntatoiminta kehittyy jäsenistön toivomusten mukaan. Seuran kilpailutoiminta jatkuu aktiivisena, seuran talous on vakaalla pohjalla ja kehitystyö hallinnon, seuratoiminnan ja ympäristön hyväksi jatkuu.

ARVOT JA VASTUULLISUUS

TUOTAMME HYVINVOINTIA

Ihminen - Ratsastus tarjoaa jokaiselle mahdollisuuden kokea elämyksiä hevosten parissa. Ratsastus on ihmiset tasa-arvoisesti huomioon ottava laji, johon jokainen voi osallistua omien tavoitteidensa ja edellytystensä mukaisesti. Kunnioitamme toisiamme kaikessa toiminnassamme. Ratsastus on monipuolinen harrastus: liikunnallinen, kehittävä, sosiaalinen, vastuuntuntoa lisäävä.

HEVOSEN RINNALLA

Hevosen hyvinvointi ja luonnon kunnioittaminen - Hevonen on toimintaamme yhdistävä tekijä, jonka kautta harrastajat saavat yhteyden elävään luontoon. Luomme kestävän kulttuurin, jossa hevosen ja ympäristön hyvinvointi ovat keskeisiä arvoja. Hevostaitoja arvostetaan.

ARVOKAS JA AVOIN YHTEISÖ

Tasa-arvo ja hyvät tavat - toistemme kunnioittaminen - ikä, sukupuoli, muut lajit ja muut seurat huomioiden. Tunne itselle, että on arvokas.

KRS on läpinäkyvä, tiedon kulku saumatonta. Reilu Peli - ratsastus on kaikille avoin harrastus. Yhdenvertaisuus, moninaisuus sekä oikeudenmukaisuus ovat lajin perusta.

Yhteisöllisyys ja yhteistyö - yhteinen suunta, yhdessä tekeminen. Suhde yhteistyökumppaneihin avointa. Ratsastus tarjoaa jokaiselle innostavan ja tärkeän yhteisön, johon kuulua. Seurassa vaalitaan eettisesti kestävää toimintaa. Teemme aktiivisesti työtä innostaaksemme uusia ihmisiä ja tahoja mukaan yhteisöömme.

JATKUVA KEHITTÄMINEN – toiminnan kehittäminen, koulutus ja valmennus. Muiden auttaminen ja opastaminen.

Päihteen pelikenttä

SEURATOIMINNAN TAVOITTEET

Seuran tavoitteena on tarjota kaiken ikäisille ja kaiken tasoisille jäsenille mahdollisuuden harrastaa turvallisesti hevosten parissa.

Kajaanin Ratsastusseura on sekä lasten ja nuorten että aikuistoiminnan Tähtiseura. Tähtiseurojen slogan on: "Tähtiseurat ovat suomalaisen urheilun laatuseuroja. Tähtiseurat ovat aktiivisia ja haluavat kehittää omaa toimintaansa. Tähtiseurat ovat lajiensa ja paikkakuntansa parhaita seuratoiminnan kehittäjiä."

KÄYTÄNNÖN TOIMINTA JA PERIAATTEET

Kajaanin Ratsastusseura on lasten ja nuorten sekä aikuisten Tähtiseura. Seuran toiminta tähtää siihen, että se on laadukasta, avointa ja arvostettua sekä jäsenistön että yhteistyökumppaneiden silmin.

Tähtiseura-auditoinnit suoritetaan kolmen vuoden välein.

Seuran vuosikello on liitteessä 1 ja talousohjesääntö liitteessä 2.

Nuorisotoiminta

Nuoret aktivoidaan mukaan seuran toimintaan, nuorisohallitus toimii aktiivisesti. Nuorten omat suunnitelmat huomioidaan ja ohjaajia koulutetaan.

Heppakerho järjestetään noin joka toinen viikko, ohjaajat nuorisohallituksesta. Kepparikerho järjestetään kerran kuussa. Seuralla on omat keppariesteet lasten ja nuorten käytettävissä.

Nuoret järjestävät vuosittain seuraretken haluamaansa kohteeseen, esimerkiksi hevosalan messuille tai tapahtumaan, tutustumaan ratsastuskouluun tai katsomaan kilpailuja. Nuorisohallitus järjestää tapahtumia varoja kerätäkseen.

Lasten ja nuorten vanhemmat toivotetaan tervetulleiksi katsomaan toimintaa ja osallistumaan lapsen tai nuoren tukena sekä toimihenkilönä.

Seuran hallituksessa toimii 1-2 nuorisovastaavaa sekä kaksi junioreiden edustajaa. Ajantasainen nuorisohallitus on esitelty seuran verkkosivuilla.

Aikuistoiminta

Aikuisratsastajien oheisliikuntaa kehitetään, hallituksessa on nimetty aikuisliikunnasta vastaava henkilö. Kirsi Piiraisen ohjaamat venyttelytunnit järjestetään talvikaudella joka toinen perjantai Fysikaalisen tiloissa.

Alueen kehittäminen ja ympäristötyö

Seuran toiminta keskittyy Kuluntalahden ratsastuskeskuksen alueelle ja seura tekee läheistä yhteistyötä Mustikkamäen Ratsutallin kanssa, jolle seura on vuokrannut ratsastusalueet (iso maneesi ja ulkokenttä).

Kaikilla on vastuu huolehtia yhteisestä omaisuudesta: maneesi, kenttä, estekalusto, kouluidat, lanat, nakkipaali, tuomaritorni ja leikkikenttä.

Opastetaan hevosen omistajia ja ratsastajia veden järkevään käyttöön, jätteiden lajittelusta muistutetaan säännöllisesti.

Tapahtumat ja harrastustoiminta

Seura järjestää tapahtumia, koulutuksia ja talkoita ympäri vuoden. Seuran kaikkia jäseniä kannustetaan osallistumaan kaikkeen seuratoimintaan. Innostetaan myös nuoria, aikuisratsastajia ja harrastajia aktiiviseen osallistumiseen. Aktiivisia toimijoita palkitaan vuosittain seuran pikkujouluissa. Pyritään järjestämään hevostaitotapahtumia.

Viestintä ja markkinointi

Seuran viestintä tapahtuu pääasiassa seuran verkkosivujen sekä sosiaalisen median (Facebook, Instagramin) kautta. Myös Mustikkamäen Ratsutallin ilmoitustaululla on seuran tiedotuksia.

Seuralle on nimetty tiedotusvastaavat, jotka hoitavat sekä seuran sisäisen että ulkoisen viestinnän ja päivittävät seuran verkkosivuja.

Seuralle on laadittu viestintäsuunnitelma, joka on liitteessä 3.

Kilpailutoiminta

Seura järjestää koulu- ja esteratsastuksessa seura-, alue- ja kansallisen tason kilpailuja vuosittain. Kilpailu- ja tapahtumakalenteri löytyy seuran verkkosivuilta <https://www.kajaaninratsastusseura.fi/kilpailut-ja-tapahtumat>

Seuran jäseniä kannustetaan osallistumaan Suomen Ratsastajainliiton toimihenkilökoulutuksiin. Vanhemmat toivotetaan tervetulleiksi mukaan katsomaan kilpailuja, kannustusjoukot tallin ulkopuolisiin kilpailuihin.

Tehdään varainhankintaa kilpailujen järjestämistä varten.

Kilpailijat osallistuvat toimihenkilötehtäviin seuran järjestämissä kilpailuissa omien mahdollisuuksiensa mukaan. Talkoopassi ja sähköinen ilmoittautuminen toimihenkilötehtäviin käytössä. Seuran kilpailuohjeistus ja toimihenkilötehtävät on kuvattu tarkemmin seuran nettisivuilla.

Seuran tarjoamat toimintamuodot

Ratsastustuntitoiminnasta vastaa Mustikkamäen Ratsutalli Oy, joka järjestää ja hallinnoi myös alueella käyvien ulkopuolisten valmentajien valmennuksia.

Seura kouluttaa toimihenkilöitä tuomari- ja ratamestaritoimintaan, junioritoimintaan sekä toimihenkilöitä kilpailujen järjestämistehtäviin. Sääntökoulutus järjestetään kilpailuluvan anoneille.

TURVALLISUUS

Seuran kilpailuiden ja tapahtumien turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain. Riskienarviointisuunnitelma ja vaarojen tunnistuslomake on laadittu ja niitä tarkastellaan ja päivitetään vähintään vuosittain.

3. Seuran säännöt

Kajaanin ratsastusseura ry:n säännöt on laadittu yhdistyslain mukaisesti ja niitä on päivitetty viimeksi vuonna 2006. Säännöt käsittelevät mm. seuran tarkoitusta, jäseniä, hallitusta ja sen toimintaa, jäsenmaksuja sekä vuosikokousten järjestämistä.

SOSIAALISEN MEDIAN PELISÄÄNNÖT

KRS:n sosiaalisen median kanavat ovat Facebook ja Instagram. Seuran nettisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa julkaistaan seuran uutisia, tapahtumailmoituksia, kisakutsuja, yleistä tietoa ja kerrotaan jäsenistölle ja sidosryhmille seuran toiminnasta.

Julkaisemme erityisesti sosiaalisessa mediassa jäsenten päivityksiä ja kuulumisia, jotka täyttävät hyvän ja laadukkaan somesisällön kriteerit. Näissä huomioidaan erityisesti hevosten hyvinvointi, ratsukon turvallisuus ja sääntöjenmukainen varustus, päivityksen asiallisuus ja hevosystävällisyys, kuvattavien hyväksyntä julkaisuun sekä se, että oikeudet kuvien/videoiden käyttöön ovat kunnossa.

KRS:n somekanavissa on avoin kommentointi käytössä, ja kaikkien tulee huomioida hyvien tapojen mukaiset somesäännöt.

Somessa huomioidaan seuraavat asiat:

- Kunnioitamme muiden mielipiteitä
- Omaa mielipidettä puolustetaan asiallisesti ja rakentavasti
- Pysytään faktoissa ja keskitytään asialliseen ja rakentavaan keskusteluun
- Arvostelemista, nimittelyä tai haukkumista ei hyväksytä
- Kommentoinnin tulee liittyä julkaisun aiheeseen ja kielenkäytön tulee olla asiallista
- Päivitykset tai niissä esiintyvät henkilöt eivät saa vaikuttaa negatiivisesti seuraan tai sen jäseniin
- Ratsastaessa ja hevosia käsiteltäessä vältetään puhelimen käyttöä
- Kommentoinnin tulee liittyä julkaisun aiheeseen ja kielenkäytön tulee olla asiallista

KRS pidättää oikeuden poistaa seuraavanlaiset viestit tai kommentit:

- Rikokseen yllyttäminen tai muu lainvastainen sisältö
- Asiaton kommentointi tai asiaton viestittely
- Toisia ihmisiä tai toimijoita loukkaava kielenkäyttö ja asiasisältö
- Väärä tai tarkoituksellisesti harhaanjohtava tieto

Muista, että kiusaaminen on kiusaamista sosiaalisessa mediassakin. Mikäli on tarpeen, estämme yhteisiä pelisääntöjä rikkovien henkilöiden pääsyn sosiaalisen median kanaviimme. Sitoudut noudattamaan näitä yhteisiä sääntöjä, kun osallistut keskusteluun tai viestienvaihtoon KRS:n sosiaalisessa mediassa.

4. KRS:n toimintamalli epäasiallisen käytöksen ehkäisemiseksi

KRS on yhdessä Mustikkamäen Ratsutallin kanssa laatinut toimintamallin epäasiallisen käytöksen ehkäisemiseksi. Seura ja ratsastuskoulu yhdessä haluavat ehkäistä kiusaamista ja epäasiallista käytöstä kaikissa tilanteissa tallilla ja tapahtumissa. Toimintamalli on esitetty liitteessä 4. Seuran kiusaamista ehkäisevän toiminnan yhteyshenkilöinä toimivat Jemina Lintula ja Susan Lappalainen. Jemina on koulutettu häirintäyhdyshenkilö.

5. Toimintakäsikirjan vahvistaminen ja päivittäminen

Toimintakäsikirja on käyty läpi hallituksen kanssa elokuussa 2026. Seuraavan kerran sisältö otetaan käsittelyyn syksyn 2026 Tähtiseura-auditoinnin jälkeen.

6. Liitteet

LIITE 1 – Kajaanin Ratsastusseuran vuosikello

LIITE 2 - Kajaanin Ratsastusseuran talousohjesääntö

LIITE 3– Kajaanin Ratsastusseuran viestintäsuunnitelma

LIITE 4 - Kajaanin Ratsastusseuran toimintamalli epäasiallisen käytöksen ehkäisemiseksi

7. Päivitykset

- Lisätty turvallisuusosio 8/2026
- Viestintäsuunnitelma ja someohjeistus päivitetty 07/2026
- Päivityksiä ja täydennyksiä 04/2026
- Tiedosto on luotu 01/2026

- Hallitustyö
- Kilpailutoiminta
- Tiedustustoiminta

- Pikkujoulut
- Ohjattujen liikuntapahtumien suunnittelu ja tilojen varaus
- Hyvän jouluun toivotukset

- Hallituksen järjestäytymiskokous
- Toimintakertomus ja talousarvio
- Jäsenmaksutiedotus/muistutus

- Kevätvuosikokouksen valmistelukokous
- Materiaali tiitintarkastajalle
- Kajaanan kaupungin liikunta-avustus
- Kilpailukoulutus
- Kilpailutoiminnan tiedotus
- Vanhempainilta

- Kevätvuosikokous
- Kilpailukauden käynnistymisen suunnittelu

- SRL:n vuosikokous
- Varmistettava tuomarit kesän kansallisiin kisoihin

- Syysvuosikokouksen valmistelukokous
- Syysvuosikokous
- SRL:n syyskokous
- SRL ilmoitus tehtävähaltijoista
- Jäsenmaksujen päivitys Senseen
- Pikkujoulujen suunnittelu
- Seura- ja edustusrankingin laskeminen
- Mestaruuspokaalien kaiverrutus

- Toimintasuunnitelman laadinta
- Sometiedotuskampanjat

- Kansallisten kisojen anominen seuraavalla vuodelle
- Päätetään myös muiden kisojen päivämäärät
- Seurapaitapäivä

- Ohjattujen liikuntapahtumien suunnittelu ja tilojen varaus
- Jäsenmaksuale 1.8. alkaen

- Kansalliset kilpailut
- Säpinäpäivän tiedotus

- Säpinäpäivän suunnittelu nuorisohallituksen kanssa



Vuosikello



TALOUSOHJESÄÄNTÖ

YLEISTÄ

Tällä talousohjesäännöllä Kajaanin Ratsastusseura ry:n hallitus sopii niistä menettelytavoista, joita käytetään talousasioiden hoidossa. Talousohjesääntö on voimassa toistaiseksi. Talousohjesääntöön voidaan tehdä muutoksia Kajaanin Ratsastusseuran hallituksen kokouksessa.

Yhdistyksen hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä on noudatettava yhdistyslain, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä yhdistyksen sääntöjen lisäksi tämän talousohjesäännön määräyksiä.

KAJAANIN RATSASTUSSEURAN VUOSIKOKOUKSET

Maaliskuun kokouksessa esitetään hallituksen laatima toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastajien lausunto. Vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapaudesta sekä toimintakertomuksen ehkä aiheuttamista toimenpiteistä. Käsitellään hallituksen esittämät tai yhdistyksen jäsenten viimeistään helmikuun aikana kirjallisesti hallitukselle ilmoittamat asiat.

Marraskuun kokouksessa toimitetaan hallituksen puheenjohtajan vaali joka toinen vuosi. Valitaan hallitukseen jäsenet erovuoroisten tilalle sekä valitaan kolme varajäsentä.

Valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja.

Vahvistetaan tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Vahvistetaan seuraavan vuoden jäsenmaksujen suuruus.

Käsitellään hallituksen esittämät tai yhdistyksen jäsenten viimeistään lokakuun aikana kirjallisesti hallitukselle ilmoittamat asiat.

HALLITUS

Valmistelelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat sekä panee täytäntöön kokouksen päätökset. Huolehtii yhdistyksen taloudenpidosta.

TALOUSARVIO, TILINPÄÄTÖS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen ja talousarvion hyväksymisestä vastaa vuosikokous. Tulevan vuoden talousarvio laaditaan rahastonhoitajan johdolla. Laaditun talousarvion käsittelee hallitus, joka esittää syysvuosikokoukselle talousarvion

vahvistamista. Kajaanin Ratsastusseuran kirjanpidosta vastaa Tilipalvelu Jouni Korhonen, joka laatii myös tilinpäätösasiakirjat. Seuran hallitus käsittelee tilinpäätöksen, joka esitetään kevätkuukokoukselle hyväksyttäväksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi tilivelvollisille.

RAHALIIKENTEEN HOITO

Pankkitilin hoidosta vastaa rahastonhoitaja. Tilin käytöstä, avaamisesta ja sulkemisesta päättää hallitus. Yli 100 euron ylittävistä hankinnoista päätetään hallituksen kokouksessa. Yhdistyksellä on pankkitili: OP: FI43 5436 0920 1376 46. Pankkitilin käyttöoikeudet ovat hallituksen puheenjohtajalla sekä sihteerillä.

OMAISUUDEN HOITO

Kajaanin Ratsastusseura omistaa Kuluntalahden ratsastuskeskuksessa ns. ison maneesin ja nakkipaalin sekä vuokraa Kainuun Maa- ja Metsäsäätiöltä ratsastuskentän, pyöröaitauksen sekä ison maneesin alueen. Iso maneesi, ratsastuskenttä sekä pyöröaitaus on vuokrattu Mustikkamäen Ratsutalli Oy:lle. Vuokra-aika on 1.1.2022-1.1.2032.

Ratsastusseuralla on edelleen voimassa Kiinteistövakuutus ja seura maksaa maavuokran Kainuun Maa- ja Metsäsäätiölle sekä kiinteistöveron, jonka kiinteistöveroprosentti yleishyödyllisenä yhteisönä on 0,10 %.

Kajaanin Ratsastusseuralla on myös lahjoituksena saatu karsina Kiinteistö Oy Kajaanin Ratsastuskeskuksen tallissa, karsina on vuokrattu Mustikkamäen Ratsutalli Oy:lle.

Laadittu 2/2023

Päivitetty 8/2026



VIESTINTÄSUUNNITELMA

YLEISTÄ

Viestintä on keskeinen osa Kajaanin Ratsastusseura ry:n (KRS) toimintaa ja johtamista. Seuran viestintä on aktiivista ja se toteutetaan tarvittaessa eri kohderyhmille kohdennettuna.

Viestinnässä pyritään vuorovaikutteisuuteen seuran luottamushenkilöiden, jäsenten ja yhteistyötahojen kanssa. KRS:n viestintä on läpinäkyvää, avointa ja aitoa. Seura pyrkii tiedottamaan ajankohtaisista asioista ennakoivasti sekä reaaliaikaisesti. Seuraviestinnällä tuetaan Suomen Ratsastajainliiton strategiaan kirjattuja viestinnän pääteemoja.

TAVOITTEET

Seuran sisäinen tiedotus (seuraviestintä)

- välittää jäsenyyteen, jäsenetuihin ja ratsastusharrastukseen liittyvää tietoa
- kannustaa jäseniä mukaan tapahtumiin
- tukea tapahtumien järjestämistä ja jäsenmäärän myönteistä kehitystä
- kuulla jäsenten ideoita ja kokemuksia seuran toimintaan liittyen
- kohderyhmänä jäsenet sekä heidän perheensä, vanhempansa ja huoltajansa, hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt

Seuran ulkoinen tiedotus (sidosryhmäviestintä)

- tiedottaa seuran toiminnasta monipuolisesti
- uutisten laatiminen kilpailumenestyksistä ja -kokemuksista sekä muista kiinnostavista aiheista
- kohderyhmänä ulkopuoliset toimijat, yleisö, tukijat, media, mahdolliset uudet jäsenet ja muut seurat

VIESTINNÄN VÄLINEET

- seuran nettisivut www.kajaaninratsastusseura.fi
- sosiaalisen median kanavat (Facebook ja Instagram)
- sähköpostin KRS Tiedottaa -postituslistaa
- Mustikkamäen Ratsutallin taukotuvan ilmoitustaulu
- hallituksen Whatsapp-ryhmä

Seuraviestinnässä käytetään aina seuran logoa sekä tilannekohtaisesti Tähtiseuratunnusta. Myös tukijoiden ja yhteistyökumppaneiden logoja käytetään mahdollisuuksien mukaan.

VIESTINNÄN ROOLIT JA VASTUUT

Tiedostusvastaava vastaa ja koordinoi jäsenille suunnattua viestintää sekä vastaa seuran nettisivujen ylläpitämisestä. Puheenjohtaja, osa hallituksesta ja nuorisohallitus osallistuvat seuraviestinnän toteutukseen. Tapahtumien ja kilpailujen järjestelystä vastuussa oleva henkilö tai ryhmä suunnittelee tapahtuman viestinnän (ennakko, tapahtuman aikainen ja tapahtuman jälkeen tehtävä) osana tapahtuman järjestelyä.

TEKIJÄNOIKEUKSIEN TOTEUTUMINEN

Seuraviestinnässä käytettävään materiaaliin (mm. kuvat, piirroksot, logot) on aina oltava kuvan/teoksen tekijänoikeuden omaavan henkilön tai tahon lupa. Julkaisemislupa pyydetään kuvien/teosten osalta kattamaan kaikki julkaisemisen muodot, kuten julkaiseminen internetissä, sosiaalisessa mediassa, uutiskuvina, tulosteissa sekä painotuotteissa.

VALOKUVAAMINEN, VIDEOINTI JA KUVIEN JULKAISEMINEN

Seuran järjestämät kilpailut ja tilaisuudet, joihin yleisöllä on vapaa pääsy, katsotaan olevan julkisia paikkoja ja niissä kuvaaminen on sallittua ja kuvia voidaan julkaista sekä käyttää ei-kaupallisissa tarkoituksissa seuran viestinnässä sekä netti- ja lehtiartikkeleissa.

Tapahtumissa ja julkisissa tiloissa otetuissa yleiskuvissa, joissa ei ole selkeää kohdetta, voidaan julkaista seuraviestinnän osana eri julkaisukanavissa.

Ratsastuskilpailuun osallistuvat kilpailijat sallivat (ilman ikärajaa) kuvaamisensa ja kuvien käytön seuran sekä SRL:n viestintään automaattisesti kilpailusääntöjen perusteella. Jos kuvissa selkeästi tunnistettavissa oleva ihminen nimenomaisesti kieltää kuvaushetkellä tai jälkikäteen kuvan julkaisemisen, ei seura julkaise kuvia tai julkaistut kuvat poistetaan kohtuullisessa ajassa eri julkaisukanavista.

MEDIASUHTEET

Seuran tiedotusvastaava ja puheenjohtaja vastaavat seuratoimintaan liittyen mediasuhteiden luomisesta, ylläpidosta ja yhteydenpidosta eri medioiden kanssa.

Seuran suuremmista tapahtumista laaditaan tapauskohtaisesti mediatiedote, joka lähetetään Kainuun paikallismedioille, sekä Suomen Ratsastajainliittoon. Kilpailuihin liittyen mediayhteyshenkilönä toimii tiedotusvastaava.

KRIISIVIESTINTÄ JA ERIKOISTILANTEET

Kriisiviestinnälle on tarve yleensä erityisen yllättävässä tai poikkeavassa tilanteessa. Viestinnän suunnittelussa tiedostetaan erilaisten ja erityyppisten kriisien mahdollisuus. Ratsastusseuran toiminnassa kriisiviestintätilanteita voivat olla esimerkiksi seuran

järjestämissä kilpailuissa tai tapahtumissa tapahtuvat onnettomuudet, kuolemantapaukset, hevosen loukkaantuminen tai kahviotoiminnan kautta leviävä ruokamyrkytys. Urheiluseuran toiminnassa tunnistettuja erityis- tai kriisitilanteita voivat aiheuttaa doping, taloussotkut, toimintaan liittyvät huhut tai häiriökäyttäytyminen kilpailuissa.

Kriisitilanneviestinnästä vastaa aina täysi-ikäinen seuran puheenjohtaja, tiedotusvastaava ja/tai tapahtuman/kilpailun johtaja yhteistyössä hallituksen kanssa. Kriisitilanne vaatii saumatonta yhteispeliä ja hyvää tiedonkulkua seuran luottamushenkilöiden välillä. Seuran puheenjohtaja ja tiedotusvastaava perustavat kriisitilanteessa tiedotusyksikön ja valvovat ulospäin menevien viestien sisällön yhtenäisyyttä.

Kriisiviestinnän tavoitteena on, että seura pystyy luotettavalla, nopealla ja vilpittömällä viestinnällä vastaamaan erilaisissa kriisitilanteissa esiin tuleviin asioihin. Kriisitilanteessa tarvitaan tietoa nopeasti ja sen täytyy olla oikeaksi varmistettua. Seuran oma-aloitteisuus on kriisiviestinnässä avainasemassa. Jos emme pysty antamaan heti kriisitilanteen tapahduttua oikeaa tietoa ja aloittamaan kriisiviestintää, lähtevät huhut ja väärä tieto leviämään nopeasti.

Kriisitilanteista viestittäessä on huomioitava, että tiedon on oltava oikeaa ja asiallista – puhutaan totta ja vain todeksi vahvistettuja asioita. Myös yksityisyydensuoja on huomioitava, emme anna kenenkään henkilötietoja julkisuuteen. Onnettomuustilanteessa myötätunnon ja osanoton ilmaiseminen on tärkeää.

Kriisitilanteen sattuessa määritellään ne ryhmät, joille tietoa kussakin tapauksessa annetaan. Kohderyhmiä ovat mm. seuran hallitus, ratsastuskoulun yrittäjät, kriisin kohdehenkilöiden läheiset, viranomaiset, yhteistyötahot, yleisö ja media.

Laadittu 03/2026

Päivitetty 07/2026



Toimintamalli epäasiallisen käytöksen ehkäisemiseksi

Kajaanin Ratsastusseura ry Mustikkamäen Ratsutalli Oy



MITÄ KIUSAAMINEN ON?

- Porukan ulkopuolelle jättäminen
- Toisesta pahan puhuminen
- Jatkuva toisen ihmisen loukkaaminen
- Asiattomat viestit esim. somessa
- Sanattomat viestit, kielteiset eleet, ilmeet, äänensävy, katseet
- Jätetään toinen huomiotta eikä puhuta
- Ratsastustaidon arvostelu
- Auktoriteetin väärinkäyttöä esim. valmentajan ja oppilaan välisissä suhteissa

MITEN KIUSAAMISEEN PUUTUTAAN?

- Kerro jollekin aikuiselle kiusaamisesta
- Puututaan ajoissa ja rohkeasti, kenenkään ei tarvitse tulla kiusatuksi
- Kiusaamistilanteeseen suhtaudutaan vakavasti
- Emme hyväksy häirintää ja kiusaamista missään tilanteessa
- Kiusaamistapauksen selvittämiseen osallistuvat ratsastuksen opettaja, tallin henkilökunta ja tarvittaessa KRS:n hallituksen jäseniä ja viranomaisia

MITEN KIUSAAMISTA VOIDAAN EHKÄISTÄ?

- Tallilla ja seurassa toimitaan aina reilua peliä, yhteistyötä ja yhteishenkeä rakentavalla tavalla
- Tarjotaan apua
- Jos koet kiusaamista, kerro siitä rohkeasti – tallin taukotuvassa on aloitelaatikko, johon voit laittaa palautteet nimettömänä
- Jos olet loukannut toista, pyydä anteeksi
- Ei kiusata ketään
- Jokainen saa olla oma itsensä riippumatta iästä tai taustoista

MITÄ KIUSAAMISESTA SEURAA?

- Jokainen kiusaamistapaus selvitetään
- Selvitetäessä tapausta kuullaan jokaista asianomaista ja sovitaan jatkotoimenpiteistä
- Jos on kyse alaikäisestä, huoltajiin otetaan yhteyttä

JOKAINEN ON ARVOKAS OMANA ITTENÄÄN!
YSTÄVÄLLISYYS TOISIA KOHTAAN JA ASIALLINEN KÄYTÖN ON KAIKILLE EDUKSI.

YHTEYSHENKILÖT – VOIT AINA OTTAA YHTEYTTÄ!

KRS:n hallituksen nuorisovastaavat ja nuorisohallituksen jäsenet:

Susan Lappalainen puh. 040 9312 528

Jemina Lintula puh. 040 185 3726